Regulamin gabinetu masażu

[nazwa gabinetu] · obowiązuje od [data]

§ 1. Gabinet

Usługi świadczy [pełna nazwa firmy], [adres], NIP [NIP] („Gabinet”). Gabinet działa pod nazwą „[nazwa gabinetu]”. Kontakt: telefon [telefon], e-mail [e-mail].

§ 2. Rezerwacja, cena i zadatek

1. Wizytę można zarezerwować w Gabinecie, telefonicznie albo przez internet, także przez wiadomość. Przy rezerwacji Gabinet może poprosić o wpłatę zadatku i podaje wtedy termin wizyty, kwotę zadatku i sposób wpłaty.

2. Cenę usługi Gabinet podaje przy rezerwacji, zgodnie ze swoim cennikiem. Zadatek jest częścią tej ceny i zalicza się na jej poczet (art. 394 Kodeksu cywilnego).

3. Zadatek wynosi [kwota] zł.

4. Zadatek należy wpłacić w ciągu 24 godzin od otrzymania prośby o wpłatę. Rezerwacja jest potwierdzona po wpłacie zadatku. Bez wpłaty w tym czasie rezerwacja zostaje anulowana.

5. Zadatek można wpłacić linkiem do płatności online (BLIK, karta płatnicza, przelew, Apple Pay, Google Pay), przelewem na rachunek bankowy Gabinetu podany przy rezerwacji albo gotówką albo kartą w Gabinecie.

§ 3. Zmiana terminu, odwołanie, nieobecność

1. Klient może zmienić termin albo odwołać wizytę najpóźniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem. Przy zmianie terminu zadatek przechodzi na nowy termin. Przy odwołaniu, do wyboru Klienta, zadatek przechodzi na inny termin albo Gabinet zwraca go w ciągu 14 dni, tą samą metodą płatności.

2. Przy odwołaniu później niż 24 godziny przed wizytą albo nieobecności zadatek zostaje w Gabinecie (art. 394 § 1 Kodeksu cywilnego), z zastrzeżeniem ust. 4 i § 5.

3. Gdy wizyta nie odbędzie się z winy Gabinetu, Klient może żądać zwrotu zadatku w podwójnej wysokości (art. 394 § 1 Kodeksu cywilnego) albo wybrać nowy termin.

4. Gdy wizyta nie odbędzie się z przyczyn, za które żadna ze stron nie odpowiada, albo obie strony zgodnie z niej zrezygnują, zadatek wraca do Klienta w całości (art. 394 § 3 Kodeksu cywilnego).

§ 4. Przebieg masażu

1. Przed pierwszym masażem Klient informuje o przeciwwskazaniach, m.in. ciąży, chorobach serca i układu krążenia, zakrzepicy, świeżych urazach, gorączce i chorobach skóry.

2. Gabinet może odmówić wykonania masażu albo zmienić jego rodzaj, gdy są przeciwwskazania. Jeżeli przeciwwskazanie pojawiło się po rezerwacji, zadatek przechodzi na inny termin albo wraca do Klienta.

3. Przy spóźnieniu masaż trwa do końca zarezerwowanego czasu, a cena się nie zmienia. Spóźnienie dłuższe niż 15 minut Gabinet może uznać za nieobecność (§ 3 ust. 2).

4. Masaż w Gabinecie nie jest leczeniem i nie zastępuje porady lekarza ani fizjoterapeuty.

§ 5. Odstąpienie od umowy

1. Rezerwacja przez telefon albo przez internet jest umową zawartą na odległość. Klient będący konsumentem (także osoba prowadząca działalność, gdy umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego) może od niej odstąpić w ciągu 14 dni od rezerwacji, bez podania przyczyny. Wystarczy jednoznaczne oświadczenie przesłane na adres [e-mail] albo złożone w Gabinecie, np. na formularzu z załącznika.

2. Jeżeli Klient zażąda wykonania usługi przed upływem tego terminu i usługa zostanie w pełni wykonana, prawo odstąpienia wygasa. Przy odstąpieniu po rozpoczęciu usługi Klient płaci za część wykonaną do chwili odstąpienia.

3. Po odstąpieniu Gabinet zwraca zadatek w ciągu 14 dni, tą samą metodą płatności, chyba że Klient zgodzi się na inną.

4. Prawo odstąpienia nie przysługuje, gdy rezerwacja została zawarta osobiście w Gabinecie.

§ 6. Reklamacje i spory

1. Reklamacje można składać w Gabinecie, telefonicznie albo e-mailem. Gabinet odpowiada w ciągu 14 dni.

2. Klient będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, np. z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo mediacji przed wojewódzkim inspektorem Inspekcji Handlowej.

§ 7. Dane osobowe

1. Administratorem danych Klienta jest Gabinet (dane i kontakt w § 1).

2. Gabinet przetwarza imię i nazwisko, numer telefonu, termin wizyty oraz kwotę i stan zadatku, aby przyjąć rezerwację, rozliczyć zadatek i kontaktować się w sprawie wizyty (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonać obowiązki podatkowe i rachunkowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz rozpatrzyć reklamację i dochodzić roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Informacje o stanie zdrowia potrzebne do bezpiecznego wykonania usługi Gabinet zbiera tylko za wyraźną zgodą Klienta (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) i wykorzystuje wyłącznie w tym celu. Zgodę można w każdej chwili wycofać, ale bez tych informacji niektórych usług nie da się bezpiecznie wykonać.

4. Dane mogą otrzymać podmioty, które na zlecenie Gabinetu obsługują rezerwacje, płatności, wysyłkę wiadomości, księgowość i hosting, a także operatorzy płatności, którzy przetwarzają dane płatności jako odrębni administratorzy.

5. Dane z rezerwacji Gabinet przechowuje przez 12 miesięcy po wizycie. Dokumenty rozliczeniowe Gabinet przechowuje tak długo, jak wymagają tego przepisy.

6. Klientowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia i sprzeciwu, a także skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez nich nie da się zarezerwować wizyty z zadatkiem.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od [data]. Gabinet udostępnia go przed wpłatą zadatku, w Gabinecie i na swojej stronie albo profilu w mediach społecznościowych.

2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.

Załącznik. Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: [pełna nazwa firmy], [adres], e-mail [e-mail].

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: …….

Data zawarcia umowy: …….

Imię i nazwisko konsumenta: …….

Adres konsumenta: …….

Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): …….

Data: …….

Wzór regulaminu z zadatki.pl/regulamin-gabinetu-masazu. Gabinet odpowiada za treść regulaminu wobec swoich klientów.