Regulamin salonu groomerskiego

[nazwa salonu] · obowiązuje od [data]

§ 1. Salon

Usługi świadczy [pełna nazwa firmy], [adres], NIP [NIP] („Salon”). Salon działa pod nazwą „[nazwa salonu]”. Kontakt: telefon [telefon], e-mail [e-mail].

§ 2. Rezerwacja, cena i zadatek

1. Wizytę można zarezerwować w Salonie, telefonicznie albo przez internet, także przez wiadomość. Przy rezerwacji Salon może poprosić o wpłatę zadatku i podaje wtedy termin wizyty, kwotę zadatku i sposób wpłaty.

2. Cenę usługi Salon podaje przy rezerwacji, zgodnie ze swoim cennikiem. Zadatek jest częścią tej ceny i zalicza się na jej poczet (art. 394 Kodeksu cywilnego).

3. Zadatek wynosi [kwota] zł.

4. Zadatek należy wpłacić w ciągu 24 godzin od otrzymania prośby o wpłatę. Rezerwacja jest potwierdzona po wpłacie zadatku. Bez wpłaty w tym czasie rezerwacja zostaje anulowana.

5. Zadatek można wpłacić linkiem do płatności online (BLIK, karta płatnicza, przelew, Apple Pay, Google Pay), przelewem na rachunek bankowy Salonu podany przy rezerwacji albo gotówką albo kartą w Salonie.

§ 3. Zmiana terminu, odwołanie, nieobecność

1. Klient może zmienić termin albo odwołać wizytę najpóźniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem. Przy zmianie terminu zadatek przechodzi na nowy termin. Przy odwołaniu, do wyboru Klienta, zadatek przechodzi na inny termin albo Salon zwraca go w ciągu 14 dni, tą samą metodą płatności.

2. Przy odwołaniu później niż 24 godziny przed wizytą albo nieobecności zadatek zostaje w Salonie (art. 394 § 1 Kodeksu cywilnego), z zastrzeżeniem ust. 4 i § 5.

3. Gdy wizyta nie odbędzie się z winy Salonu, Klient może żądać zwrotu zadatku w podwójnej wysokości (art. 394 § 1 Kodeksu cywilnego) albo wybrać nowy termin.

4. Gdy wizyta nie odbędzie się z przyczyn, za które żadna ze stron nie odpowiada, albo obie strony zgodnie z niej zrezygnują, zadatek wraca do Klienta w całości (art. 394 § 3 Kodeksu cywilnego).

§ 4. Przebieg usługi

1. Zwierzę powinno mieć aktualne szczepienia, w tym obowiązkowe szczepienie psa przeciw wściekliźnie. Klient informuje o chorobach, alergiach, lękach i zachowaniu zwierzęcia, np. agresji wobec ludzi lub innych zwierząt.

2. Salon może przerwać usługę, gdy zwierzę jest bardzo zestresowane, agresywne albo jego zdrowie jest zagrożone. Klient płaci wtedy za część wykonaną, według cennika, a zadatek zalicza się na tę kwotę.

3. Przy mocno skołtunionej sierści Salon może zalecić krótkie strzyżenie zamiast rozczesywania, dla dobra zwierzęcia. O zmianie usługi i ceny Salon informuje Klienta przed jej wykonaniem.

4. Gdy Salon zauważy pchły albo kleszcze, wykonuje kąpiel przeciwpasożytniczą za dopłatą według cennika, po uzgodnieniu z Klientem.

5. Spóźnienie dłuższe niż 15 minut Salon może uznać za nieobecność (§ 3 ust. 2). Zwierzę należy odebrać o umówionej godzinie.

§ 5. Odstąpienie od umowy

1. Rezerwacja przez telefon albo przez internet jest umową zawartą na odległość. Klient będący konsumentem (także osoba prowadząca działalność, gdy umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego) może od niej odstąpić w ciągu 14 dni od rezerwacji, bez podania przyczyny. Wystarczy jednoznaczne oświadczenie przesłane na adres [e-mail] albo złożone w Salonie, np. na formularzu z załącznika.

2. Jeżeli Klient zażąda wykonania usługi przed upływem tego terminu i usługa zostanie w pełni wykonana, prawo odstąpienia wygasa. Przy odstąpieniu po rozpoczęciu usługi Klient płaci za część wykonaną do chwili odstąpienia.

3. Po odstąpieniu Salon zwraca zadatek w ciągu 14 dni, tą samą metodą płatności, chyba że Klient zgodzi się na inną.

4. Prawo odstąpienia nie przysługuje, gdy rezerwacja została zawarta osobiście w Salonie.

§ 6. Reklamacje i spory

1. Reklamacje można składać w Salonie, telefonicznie albo e-mailem. Salon odpowiada w ciągu 14 dni.

2. Klient będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, np. z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo mediacji przed wojewódzkim inspektorem Inspekcji Handlowej.

§ 7. Dane osobowe

1. Administratorem danych Klienta jest Salon (dane i kontakt w § 1).

2. Salon przetwarza imię i nazwisko, numer telefonu, termin wizyty oraz kwotę i stan zadatku, aby przyjąć rezerwację, rozliczyć zadatek i kontaktować się w sprawie wizyty (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonać obowiązki podatkowe i rachunkowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz rozpatrzyć reklamację i dochodzić roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Dane mogą otrzymać podmioty, które na zlecenie Salonu obsługują rezerwacje, płatności, wysyłkę wiadomości, księgowość i hosting, a także operatorzy płatności, którzy przetwarzają dane płatności jako odrębni administratorzy.

4. Dane z rezerwacji Salon przechowuje przez 12 miesięcy po wizycie. Dokumenty rozliczeniowe Salon przechowuje tak długo, jak wymagają tego przepisy.

5. Klientowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia i sprzeciwu, a także skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez nich nie da się zarezerwować wizyty z zadatkiem.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od [data]. Salon udostępnia go przed wpłatą zadatku, w Salonie i na swojej stronie albo profilu w mediach społecznościowych.

2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.

Załącznik. Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: [pełna nazwa firmy], [adres], e-mail [e-mail].

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: …….

Data zawarcia umowy: …….

Imię i nazwisko konsumenta: …….

Adres konsumenta: …….

Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): …….

Data: …….

Wzór regulaminu z zadatki.pl/regulamin-salonu-groomerskiego. Salon odpowiada za treść regulaminu wobec swoich klientów.